

REGRAS PARA O LIVRO

Capa > Escola, Disciplina, Título, Autores, Ano/Turma, Cidade e Ano.

Índice > Não se escreve Capa e Índice (começa na Introdução e termina na Conclusão); Capítulos numerados (incluindo a Introdução e a Conclusão; a Bibliografia não é numerada; Número da primeira página de cada Capítulo (por ex., não se escreve “pág. 3-6”); Não se escreve “pág.” antes ou por cima dos números das páginas; Numerar a página do Índice no rodapé, com o número “1”.

Introdução > Deve-se escrever quais são os conteúdos do projecto e a sua importância; Não se escreve “este trabalho fala sobre” mas sim “este trabalho descreve”; Não se escreve “escolhemos este tema para conhecer melhor”, “pretendemos aprofundar os nossos conhecimentos” e outras expressões semelhantes.

Desenvolvimento > Deve-se responder às questões/orientações do projecto. Os títulos dos capítulos devem ser numerados. Têm de resumir os textos recolhidos na pesquisa e não se escrevem palavras sem saber o seu significado. O texto (parágrafos) deve estar formatado com alinhamento justificado. As curiosidades não se colocam num capítulo “Curiosidades”. As fotografias devem ser colocadas entre o texto dos capítulos e não em anexo. Todos os elementos do grupo são responsáveis por tudo o que está escrito e todos têm de saber explicar oralmente os conteúdos do trabalho escrito (por ex., não se diz “eu não sei porque não fiz essa parte do trabalho”).

Conclusão > Deve ser um resumo dos conteúdos mais importantes do trabalho; Não se escreve “espero que o professor goste deste trabalho”, “esperamos que aprendam algo sobre este tema”, “ajudou-nos a conhecer melhor o tema” e outras expressões semelhantes.

Bibliografia > Não se separa a bibliografia em livros, revistas, *sites* (Internet). Não se colocam motores de busca na bibliografia (por ex., Google e Sapo). As fontes consultadas colocam-se por ordem alfabética. Os endereços dos *sites* devem ser os das páginas de onde foi retirada a informação. Quando os endereços dos *sites* são muito grandes, devem ser quebrados (Shift + Enter) imediatamente a seguir a uma barra ou a um ponto.

Bibliografia de um livro

Costa, M. & Pombo, P. (2007). *Ciências Físico-Químicas 3º Ciclo – 8º ano. Sustentabilidade na Terra*. Lisboa: A Folha Cultural.

Sobel, D. (1999). *A Filha de Galileu*. Braga: Círculo de Leitores.

Bibliografia de uma revista

Ferris, T & McNally, J. (2009). Visão Cósmica. *National Geographic*. 100, 44-63.

Bibliografia de um site

Correia, N. (2009). Explore o Universo. *Cientista Curioso*
<http://cientistacurioso.blogspot.com/2009/06/celestia.html> (22 Julho 2009).

Wikipédia (2009). *Olho humano*. http://pt.wikipedia.org/wiki/Olho_humano
(18 Outubro 2009).

Formatação das páginas > As **margens** devem ser de 2 cm. O **cabeçalho** deve ter o título do trabalho (com tipo de letra Arial 10) e o **rodapé** deve ter o número de página alinhado à direita.

Tipo de letra do texto > Arial 11 (deve-se escrever sempre com o mesmo tipo de letra e não utilizar *wordart* ou *fontwork*).

Tipo de letra do título principal > Arial 14, maiúsculas, negrito.

Tipo de letra do título secundário > Arial 12, maiúsculas, negrito.

Tipo de letra do título terciário > Arial 12, minúsculas, negrito.

Cor do texto > Preto, excepto as hiperligações (*links*) que devem ser de cor azul e sublinhado (a cor e o sublinhado dos *links* dos textos da Wikipédia têm de ser retirados).

Espaçamento entre linhas > 1,5 linhas

Alinhamento do texto > Justificado

Figuras (imagens e gráficos) > Devem ser numeradas (por ex., Figura 1.) e legendadas por baixo da figura, com tipo de letra Arial 10, negrito.

Tabelas > Devem ser numeradas (por ex., Tabela 1.) e legendadas por cima da tabela, com tipo de letra Arial 11, negrito.

Número de páginas > Cerca de 10 páginas no total (entre 8 e 12 páginas).

REGRAS PARA O ARTIGO

Deve ter entre 2 a 4 páginas.

Começa com o título e os autores.

Não tem capa, índice, introdução e conclusão.

Tem Bibliografia.

Pode ter títulos para separar conteúdos diferentes.

Pode estar em 2 colunas.

Deve ter imagens com legendas.

REGRAS PARA O PÓSTER (cartolina)

Deve chamar a atenção para o trabalho escrito (artigo), referindo os conteúdos mais importantes, em vez de explicar tudo.

Deve ter mais imagens, fotos, esquemas, gráficos, tabelas...

Deve ter pouco texto (com um máximo de 6 linhas por texto).

Deve ter letra grande (que se possa ler facilmente a 3 m), superior a 18.

O título deve ter letra superior a 70 e ser fácil de ler.

Deve ter um aspecto gráfico equilibrado (com texto e imagens bem distribuídas), agradável (bonito) e criativo.

REGRAS PARA A APRESENTAÇÃO ELECTRÓNICA

Modelo gráfico > Deve ser simples com **fundo claro e letras escuras** ou vice-versa (deve existir um bom contraste entre o fundo e o texto, para que este se possa ler facilmente) e deve ser o mesmo para todos os diapositivos. Os diapositivos devem ter poucas cores e só um tipo de letra.

Títulos > Devem ser **curtos** e com o **tipo de letra** Verdana, de **tamanho 44**.

Texto > As **frases devem ser curtas** (cerca de 6 palavras por linha) e com o **tipo de letra** Verdana, de **tamanho 24**. Os diapositivos devem ter no máximo **6 linhas** e os **espaços entre linhas** devem ser de 1,5 linhas. Não se deve utilizar muitas **maiúsculas**, porque o seu uso excessivo dificulta a leitura. Sempre que possível, deve-se utilizar **marcas e numerações**.

Imagens > Deve-se colocar **mais imagens, gráficos e tabelas** do que texto.

Efeitos de animação > No caso de se utilizar efeitos, estes devem ser **simples e rápidos**, como os de **aparecer e desaparecer**. A informação deve **aparecer apenas quando é explicada**, evitando-se muita informação num só clique.

Número de diapositivos > Cerca de **um diapositivo por minuto**.